

H

CHÍNH SÁCH KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ

CHÍNH SÁCH VỀ KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ
CHO NHÂN VIÊN VÀ TÌNH NGUYỆN ĐƯỢC
TIẾP XÚC VỚI TRẺ EM HOẶC NGƯỜI TRẺ TUỔI

I. HIẾN CHƯƠNG BẢO VỆ TRẺ EM VÀ VỊ THÀNH NIÊN

Năm 2002, Hội Đồng Giám Mục Hoa Kỳ đã ban ra *Hiến Chương Bảo Vệ Trẻ Em và Vị Thành Niên* ("*Hiến Chương*"). Điều 13 của *Hiến Chương* quy định như sau:

Các giáo phận sẽ kiểm tra bối cảnh của tất cả các nhân viên của giáo phận và giáo xứ được thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên. Cụ thể, họ sẽ sử dụng các nguồn lực thực thi pháp luật và các cơ quan khác trong cộng đồng. Ngoài ra, họ sẽ sử dụng đầy đủ các kỹ thuật sàng lọc và nhận xét trong việc quyết định sự phù hợp của các ứng cử viên cho chức (cf. Hội nghị Quốc gia của Giám mục Công giáo, Chương trình của sự hình thành linh mục năm 1993, số 513).

Chính sách này đặt ra các quy trình phải được tuân theo trong Giáo Phận Camden liên quan đến kiểm tra lý lịch hình sự cho những cá nhân sắp được phép tiếp xúc với trẻ em và/hoặc những người trẻ tuổi. Nó được áp dụng cho **nhân viên và tình nguyện viên - giáo dân, tu sĩ, phó tế và linh mục**. Chính sách này thay thế cho *Chính Sách Kiểm Tra Lý Lịch Hình Sự của Hội Công Giáo Toàn Tiểu Bang New Jersey cho Nhân Viên và Tình Nguyện Viên của các Tổ Chức Phục Vụ Vị Thành Niên Phi Lợi Nhuận* được ban hành ngày 1 tháng 10 năm 2001 và *Kế Hoạch Thực Hiện các Chính Sách trên Toàn Tiểu Bang của Giáo Phận Camden*, và đã được phát triển bởi *Hiến Chương*. Đối với các ứng cử viên sắp phong chức, đây là bổ sung cho các chính sách, thủ tục, và yêu cầu hiện đã có sẵn ở nơi khác.

II. PHẠM VI CỦA CHÍNH SÁCH NÀY

Tài liệu này nêu ra những chính sách cho việc kiểm tra lý lịch hình sự và thủ tục cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên tiềm năng (18 tuổi trở lên), người thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên (dưới 18 tuổi). Tất cả các nhân viên và tình nguyện viên đó phải trải qua kiểm tra phù hợp. Chính sách này chỉ liên quan một phần của sự kiểm tra đó - kiểm tra lý lịch hình sự - một điều cần thiết, nhưng chưa đủ để đánh giá một nhân viên hoặc tình nguyện viên tiềm năng.

Ngoài việc kiểm tra lý lịch hình sự, chúng tôi khuyên rằng các nhân viên hoặc tình nguyện viên tiềm năng nên được phỏng vấn và tài liệu tham khảo xác nhận về

nhân phẩm và khả năng làm việc với trẻ vị thành niên của người đó nên được kiểm tra. Điều này đặc biệt quan trọng nếu các nhân viên hoặc tình nguyện là một người trẻ tuổi. Bởi vì các hồ sơ hình sự của thanh thiếu niên nói chung sẽ không được báo cáo chung với phần hồ sơ hình sự khác; việc kiểm tra lý lịch hình sự đối với trẻ tuổi có hạn chế. Do đó, nếu nhân viên hoặc tình nguyện viên ở lứa tuổi giữa 18 và 21, ngoài việc kiểm tra lý lịch hình sự, phải yêu cầu cá nhân cung cấp ít nhất hai (2) thư giới thiệu, từ những người lớn không phải là người thân, xác nhận việc họ thường xuyên có tiếp xúc với trẻ vị thành niên.

Các tình nguyện viên: Việc kiểm tra lý lịch hình sự phải được hoàn hảo, và một cá nhân phải được coi là "hợp thức" để làm việc tình nguyện với trẻ vị thành niên trước khi cá nhân đó có thể bắt đầu công việc tình nguyện. Việc kiểm tra được hoàn hảo, và cá nhân được coi là "hợp thức" khi các điều phối viên cho môi trường an toàn của địa phương nhận được thư giải tỏa từ Văn Phòng Bảo Vệ Trẻ Em và Vị Thành Niên.

Các nhân viên: Mọi nỗ lực phải được thực hiện để hoàn thành việc kiểm tra lý lịch hình sự trước khi một nhân viên bắt đầu làm việc. Nếu nó không thể được hoàn thành trước khi ngày đầu tiên làm việc, phải nói rõ ràng cho nhân viên biết là điều kiện của việc làm tùy thuộc vào vào kiểm tra lý lịch hình sự với kết quả thỏa đáng.

III. SỰ ỨNG DỤNG CỦA CHÍNH SÁCH NÀY

Tất cả nhân viên và tình nguyện viên (18 tuổi trở lên) thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên (dưới 18 tuổi) phải trải qua sự đánh giá phù hợp với việc kiểm tra lý lịch hình sự.

Chính sách này áp dụng cho:

- Tất cả các hoạt động được tài trợ, thúc đẩy hoặc tổ chức bởi Giáo Phận, giáo xứ, trường học hay bất kỳ tổ chức nào khác có liên kết với bất kỳ các tổ chức trong số này ("Tổ Chức của Giáo Hội"), ở bất kỳ nơi nào các hoạt động được tổ chức.
- Tất cả các hoạt động được phép xảy ra trên khu vực thuộc sở hữu hoặc điều hành bởi Tổ Chức của Giáo Hội, ngay cả khi hoạt động này được tổ chức bởi một tổ chức bên ngoài. Nếu một tổ chức bên ngoài tiến hành một chương trình hoặc một hoạt động cho trẻ vị thành niên trên khu vực đó, những người liên quan đến hoạt động này phải trải qua một cuộc kiểm tra lý lịch hình sự. Chính sách này tuy nhiên không phải để áp dụng trong những tình huống mà bất động sản được cho thuê với nhóm bên ngoài, và những tổ chức bên ngoài này cũng không liên quan đến Tổ Chức của Giáo Hội.
- Tất cả các hoạt động Tổ Chức của Giáo Hội, xét đặc, quảng cáo, thúc đẩy hoặc tham gia với một tổ chức thứ ba ở một vị trí khác. Những người lớn tham gia vào các hoạt động phải trải qua một cuộc kiểm tra lý lịch hình sự.
- Tất cả các câu hỏi liên quan đến việc áp dụng các Chính Sách này hay giải thích cho bất kỳ điều khoản nào của Chính Sách này nên được chuyển đến

Văn Phòng Bảo Vệ Trẻ Em và Vị Thành Niên của Giáo Phận ("OCYP của Giáo Phận").

IV. KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ

A. KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ

Những người sau đây phải in dấu tay in và trải qua sự kiểm tra lý lịch hình sự phù hợp với Chính sách này:

- Tất cả các Linh mục và Phó tế (tu sĩ giáo phận, thành viên của các Viện Đời sống Thánh hiến, và thành viên của các Hiệp hội Đời sống Tông đồ), bao gồm
 - Tu sĩ Giáo phận Camden
 - Tu sĩ được chỉ định cho Giáo phận
 - Các tu sĩ đã nghỉ hưu sống trong Giáo phận và cung cấp chức vụ
 - Các tu sĩ cung cấp mục vụ trong Giáo phận thường xuyên
 - Các tu sĩ đến thăm Giáo phận trong hơn hai tháng và cung cấp mục vụ

Lưu ý: Đối với một tu sĩ đến thăm Giáo phận trong thời gian dưới hai tháng hoặc trong một dịp nào đó (chẳng hạn như để làm lễ cho một đám cưới, lễ rửa tội hoặc tang lễ), chỉ cần một lá Thư về Sự phù hợp từ giáo phận của tu sĩ đó hoặc từ bề trên là đủ.
- Chủng sinh (trước lần đầu tiên phân công giáo xứ)
- Các ứng cử viên cho chức phó tế cố định
- Công vụ/Trợ lý mục vụ
- Tất cả các nhân viên của nhà trường và những người làm việc trong nhà trường nhưng được trả tiền bởi những người khác - ví dụ như việc được chính phủ tài trợ, dịch vụ theo hợp đồng. Những nhân viên và nhân viên hợp đồng chỉ làm lúc học sinh không có mặt không cần phải kiểm tra lý lịch hình sự.
- Tình nguyện viên trong trường thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên
- Nhân viên và tình nguyện viên cho nhà trẻ
- Các Quản Trị Giáo Lý trong Giáo Xứ
- Giáo lý viên
- Các thành viên của Hội Thánh Vincent de Paul
- Người đào tạo các em giúp lễ
- Người điều khiển chương trình thể thao
- Huấn luyện viên thể thao
- Nhân viên và tình nguyện viên cho chương trình mùa hè như các trại, trường giáo lý hè, và các hoạt động tương tự
- Những người điều khiển Mục Vụ Trẻ và những Bộ trưởng Thanh thiếu niên
- Các quản trị của Hướng Đạo Sinh

- Người lãnh đạo Mục Vụ Nhạc Trẻ Em/Ca Đoàn
- Người giữ trẻ tại Thánh Lễ Chúa Nhật hoặc các hoạt động khác
- Giảng viên của bất kỳ lớp học hoặc các hoạt động cho trẻ vị thành niên, bao gồm nhưng không giới hạn, karate, múa, nghệ thuật và hàng thủ công hoặc các lớp học khác
- Giám sát đi kèm và các trợ lý viên thường xuyên hỗ trợ các sự kiện liên quan đến trẻ vị thành niên
- Bất kỳ nhân viên hay tình nguyện viên nào đi cùng hoặc giám sát trẻ vị thành niên trong các hoạt động qua đêm
- Bất kỳ nhân viên hoặc tình nguyện viên nào sẽ ở một mình với trẻ vị thành niên
- Bất kỳ nhân viên hoặc tình nguyện viên nào khác thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên trong các nhóm, mục vụ hoặc hoạt động khác

B. CẬP NHẬT BẢN KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ LẠI

Tất cả các sự kiểm tra lý lịch hình sự phải được cập nhật mỗi ba (3) năm.

Trong mùa thu của mỗi năm, các Tổ Chức của Giáo Hội có tiếp xúc với trẻ em phải xem xét danh sách các nhân viên và tình nguyện viên cần phải kiểm tra lý lịch hình sự. Bất cứ ai đã hoàn thành kiểm tra lý lịch hình sự hơn ba năm trước phải có một cập nhật.

Tất cả các cập nhật của kiểm tra lý lịch hình sự sẽ được thực hiện qua một Cơ Quan Báo Cáo Tiêu Dùng theo chỉ định của OCYP của Giáo Phận.

C. THỰC HIỆN KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ QUA GIÁO PHẦN

Nếu một người thực hiện kiểm tra lý lịch hình sự qua Giáo Phận cho một tổ chức liên quan với Giáo Phận và sau đó tìm việc hoặc tình nguyện tại một tổ chức khác liên quan với Giáo Phận, người đó không cần phải trải qua sự kiểm tra lý lịch hình sự lần thứ hai. Ví dụ như một cá nhân đã được giải tỏa để làm việc như giáo viên tại một trường học giáo xứ và sau đó muốn làm tình nguyện với nhóm vị thành niên tại một giáo xứ khác, giáo xứ thứ hai không cần thực hiện một kiểm tra lý lịch hình sự bổ sung.

D. KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ ĐƯỢC THỰC HIỆN THỰC BỞI NƠI KHÁC

1. Tất cả các nhân viên và tình nguyện viên của các Tổ Chức của Giáo Hội được yêu cầu phải có một nền tảng kiểm tra lý lịch theo Chính sách này, phải có kiểm tra và cập nhật được thực hiện qua Giáo Phận. Kiểm tra thực hiện bởi các tổ chức không liên quan đến Giáo phận nói chung là không được chấp nhận trong việc sát nhận một người để làm việc hoặc tình nguyện. Ví dụ như một tình nguyện viên tiềm năng đã trải qua một kiểm tra lý lịch hình sự đối với công việc của họ, người đó sẽ vẫn phải trải qua một cuộc kiểm tra lý lịch hình

sự theo yêu cầu của chính sách này. Trường hợp ngoại lệ cho quy tắc này là rất hiếm và có thể chỉ được thực hiện bởi các OCYP của Giáo Phận và chỉ khi nào có đủ bằng chứng rằng sự kiểm tra lý lịch hình sự đã được thực hiện và nó cũng giống như việc kiểm tra được yêu cầu theo chính sách này.

2. Như đã nói ở trên, Chính Sách này áp dụng cho tất cả các hoạt động tài trợ, thúc đẩy hoặc bởi Tổ Chức của Giáo Hội bất cứ nơi nào có hoạt động, và cho tất cả các hoạt động được phép thực hiện tại nơi thuộc về Tổ Chức của Giáo Hội, ngay cả khi hoạt động này được sắp xếp bởi một tổ chức bên ngoài. Khi một tổ chức bên ngoài thực hiện một chương trình, những người liên quan đến hoạt động đó phải trải qua một cuộc kiểm tra lý lịch hình sự.

Đối với nhân viên và tình nguyện viên của các tổ chức bên ngoài, việc kiểm tra lý lịch hình sự có thể được thực hiện bởi các tổ chức bên ngoài nếu tổ chức thực hiện kiểm tra lý lịch hình sự đầy đủ tương tự như kiểm tra theo yêu cầu của chính sách này. Các tổ chức bên ngoài phải nộp một mô tả của sự kiểm tra lý lịch hình sự để chứng minh là nó đã được thực hiện và bản sao của các tài liệu giải tỏa cho mỗi người lớn được tham gia vào hoạt động này. OCYP của Giáo Phận phải được tư vấn để xác định là đủ thủ tục. Trong một số trường hợp, việc kiểm tra có thể được xử lý thông qua OCYP của Giáo Phận và tổ chức nên tư vấn với văn phòng này nếu họ muốn.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC

A. CHỈ ĐỊNH MỘT ĐIỀU PHỐI VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG AN TOÀN

1. Mỗi Tổ Chức của Giáo Hội có giao dịch với vị thành niên phải chỉ định một Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn.
2. Người đứng đầu của mỗi bộ phận trong Giáo Phận phải báo cáo với OCYP của Giáo Phận biết là bộ phận có hay không có bất kỳ hoạt động mà nhân viên hoặc tình nguyện viên thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên. Nếu như có, bộ phận này phải cung cấp một mô tả chung về các hoạt động, bao gồm cả tần số và ước tính số lượng nhân viên và tình nguyện viên tham gia. Người chỉ huy OCYP của Giáo Phận là Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn cho Giáo Phận.

B. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

1. Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn sẽ phối hợp và tạo điều kiện cho việc kiểm tra lý lịch hình sự.
2. Mục Sư hoặc Quản Trị, Hiệu Trưởng, hoặc người phụ trách nơi đó sẽ đảm bảo rằng tất cả các nhân viên và tình nguyện viên thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên đã hoàn thành kiểm tra lý lịch hình sự và rằng việc kiểm tra này được cập nhật mỗi ba năm.

C. NHIỆM VỤ CỦA ĐIỀU PHỐI VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG AN TOÀN

Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn có trách nhiệm:

1. Biên dịch và duy trì một danh sách của tất cả các nhân viên và tình nguyện viên thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên và cập nhật danh sách khi cần thiết.
2. Phối hợp và tạo điều kiện cho việc kiểm tra lý lịch hình sự cho tất cả những nhân viên và tình nguyện viên này.
3. Giám sát các kết quả kiểm tra lý lịch hình sự để đảm bảo tất cả đều được hoàn thành.
4. Gửi tất cả các thông tin được yêu cầu trong kiểm toán được thực hiện bởi các OCYP của Giáo Phận hàng năm và đáp ứng tất cả các yêu cầu khác và chuẩn bị các báo cáo theo yêu cầu của OCYP của Giáo Phận.
5. Ký một Hợp Đồng VIRTUS® trực tuyến (Phụ Lục A) và nộp cho Giám Đốc OCYP của Giáo Phận.

D. BẢO MẬT

Tất cả các tài liệu liên quan đến kiểm tra lý lịch hình sự phải được duy trì một cách bí mật và lưu trữ trong tủ có khóa. Những thông tin này chỉ có thể được truy cập và xem xét bởi Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn, các Linh Mục/Quản Trị, Hiệu Trưởng, hoặc người đứng đầu tổ chức khác trong trường hợp có thể được, OCYP của Giáo Phận, các luật sư của Giáo Phận, và trong trường hợp của các trường học, Văn Phòng của Giáo Phận Công Giáo. Tiếp cận thông tin được lưu trữ trên một máy tính phải được giới hạn tương tự và thông tin được bảo vệ để không bị tiết lộ cho các cá nhân làm việc trái phép. OCYP của Giáo Phận và các luật sư của giáo phận phải được tư vấn trước khi thông tin có thể được tiết lộ cho bất cứ ai khác. Mặc dù có sự bảo vệ bí mật, một cá nhân có thể xem xét các tài liệu liên quan đến bản thân mình và được nhận bản sao của các tài liệu theo yêu cầu.

VI. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ LÀ ĐẦU TIÊN (LẤN TAY)

A. LẤN TAY CHO NHÂN VIÊN CỦA TRƯỜNG HỌC:

1. Các phương thức cho nhân viên của trường học không thay đổi. Lấn tay và kiểm tra lý lịch hình sự sẽ tiếp tục được thực hiện theo các phương thức của Sở Giáo Dục New Jersey. Thông tin liên quan đến các phương thức này có sẵn ở OCYP của Giáo Phận.
2. Các trường học do các dòng tu điều hành phải nộp một văn bản báo cáo, vào mỗi mùa Thu, với Giám đốc OCYP của Giáo phận, xác nhận rằng tất cả nhân viên và bất kỳ tình nguyện viên nào thường xuyên tiếp xúc với trẻ vị thành niên đã qua kiểm tra lý lịch hình sự.

B. LẤN TAY CHO NHÂN VIÊN KHÔNG LÀM TRONG TRƯỜNG HỌC VÀ TẤT CẢ CÁC TÌNH NGUYỆN VIÊN:

Những cá nhân này lấn tay theo phương thức xác định của tiểu bang cho nhân viên và tình nguyện viên của các Tổ Chức Phi Lợi Nhuận Phục Vụ Vị Thành Niên.

1. Nhân viên/tình nguyện viên phải điền và ký tên vào Đơn Công Bố và Phát Hành (Phụ Lục B). Nó sẽ được cung cấp cho OCYP của Giáo Phận bởi Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn địa phương.
2. Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn sẽ cung cấp hướng dẫn cho nhân viên/tình nguyện viên về các phương thức kiểm tra lý lịch, bao gồm cung cấp các đơn phải được hoàn thành, giải thích làm thế nào để làm cho một cuộc hẹn tại một cơ sở lấn tay, những gì cần phải mang theo cho cuộc hẹn, các chính sách liên quan đến hủy bỏ hoặc thay đổi cuộc hẹn, các chi phí cho kiểm tra lý lịch, và các phương pháp có trả tiền. Hướng dẫn cụ thể có sẵn ở OCYP của Giáo Phận.
3. Nói chung, nhân viên phải trả tiền việc kiểm tra lý lịch hình sự của mình Tổ Chức của Giáo Hội phải bồi hoàn tình nguyện viên.
4. Sau khi được lấy dấu vân tay, các cá nhân phải mang biên nhận và đơn đã hoàn thành cho Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn.
5. Cảnh sát tiểu bang New Jersey và Cục Điều Tra Liên bang sẽ kiểm tra lý lịch hình sự và cảnh sát tiểu bang New Jersey sẽ báo cáo với OCYP của Giáo Phận, cho biết rằng đã có bất kỳ buộc tội hay là đã tìm thấy sự buộc tội hay không. Chi tiết trong hồ sơ tội phạm của cá nhân sẽ không được cung cấp.
6. Nếu không có buộc tội, cá nhân ĐƯỢC xem xét để làm việc hoặc tình nguyện với trẻ vị thành niên.

7. Nếu cảnh sát tiểu bang New Jersey báo cáo rằng có một tiền án hoặc một hành vi phạm tội mà họ không có được sự định đoạt, và cá nhân vẫn còn muốn được xem xét để làm việc hoặc hoạt động tình nguyện, cá nhân đó phải yêu cầu một báo cáo đầy đủ từ Cảnh Sát Tiểu Bang New Jersey, để xác định bản chất của tiền án, và phải nộp một bản sao của báo cáo đó cho OCYP của Giáo Phận để đánh giá.
8. Phương thức cho các tình huống khi phát hiện có tiền án được diễn thuyết sau đây.

C. PHƯƠNG THỨC ĐỀ CẬP NHẬP KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ LẠI

1. Nhân viên/tình nguyện viên phải điền và ký tên vào Đơn Công Bố và Phát Hành (Phụ Lục B).
2. Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn sẽ gửi thông tin của những cá nhân cho Cơ Quan Báo Cáo Tiêu Dùng theo chỉ định của OCYP của Giáo Phận. Hướng dẫn cụ thể có sẵn từ các OCYP của Giáo Phận.
3. Cơ Quan Báo Cáo Tiêu dùng sẽ cung cấp một báo cáo nói là có hay không có gì khác biệt trong hồ sơ của người đó cho OCYP của Giáo Phận ("Báo cáo Kiểm Tra Lại"). Điều này có thể có hoặc không liên quan đến một tiền án.
4. Đối với mỗi cá nhân có sự khác biệt, Cơ Quan Báo Cáo Tiêu dùng sẽ cung cấp Báo Cáo Kiểm Tra Lại đầy đủ đến cho OCYP của Giáo Phận đánh giá.
5. Nếu không có tiền án, OCYP của Giáo Phận sẽ thông báo cho Điều Phối Viên về Môi Trường An Toàn đã yêu cầu kiểm tra lý lịch hình sự là cá nhân này vẫn được phép để làm việc hoặc tình nguyện với trẻ vị thành niên.
6. Nếu có lý lịch của một tiền án hoặc một tội danh mà không có sự định đoạt, OCYP của Giáo Phận sẽ thông báo cho cá nhân và cung cấp cho cá nhân: (1) một bản sao của báo cáo; và (2) mô tả bằng văn bản của các quyền lợi của người tiêu dùng theo Đạo Luật Báo Cáo Tín Dụng Công Bằng.
7. Phương thức giải quyết khi tình huống mà một tiền án được phát hiện nằm ở phía dưới.

VII. CÁC KẾT QUẢ CỦA KIỂM TRA LÝ LỊCH HÌNH SỰ

A. CÁC CÁ NHÂN HỢP THỨC

"HỢP THỨC" có nghĩa là chỉ có các cá nhân không bị loại khỏi việc làm với trẻ vị thành niên sau kết quả của kiểm tra lý lịch hình sự và người phụ trách tuyển dụng nhân viên hoặc chọn tình nguyện viên có thể xem xét các cá nhân. Thực tế là cá nhân "HỢP THỨC" không có nghĩa là cá nhân phải hoặc nên được thuê hoặc được phép làm tình nguyện viên. Việc kiểm tra lý lịch hình sự chỉ là một phần của việc đánh giá tổng thể mà nhất thiết phải được thực hiện bởi người phụ trách của nơi đó.

B. LOẠI RA VÌ VI PHẠM - KHÔNG HỢP THỨC

MỘT SỐ VI PHẠM ĐƯA ĐẾN KẾT QUẢ NGƯỜI DƯỠNG BỊ LOẠI RA. NẾU CÓ BI NHỮNG TIỀN ÁN VỚI BẤT CỨ CÁC LOẠI VI PHẠM* SAU ĐÂY, NGƯỜI ĐÓ KHÔNG HỢP THỨC VÀ KHÔNG ĐƯỢC VIỆC HOẶC TÌNH NGUYỆN TRONG MỘT ĐỊA VỊ ĐỀ NGƯỜI ĐÓ CÓ THỂ TIẾP VỚI CÁC VỊ THÀNH NIÊN:

1. Phạm tội tính dục
2. Phạm tội ngược đãi một đứa trẻ, bao gồm, nhưng không giới hạn, lạm dụng tính dục, lạm dụng, bỏ bê, bỏ rơi, và tàn ác
3. Gây nguy hiểm cho hạnh phúc của một đứa trẻ hoặc một người không đủ năng lực hay mất khả năng tinh thần
4. Những vi phạm liên quan đến việc sản xuất, vận chuyển, hoặc phân phối một chất nguy hiểm bị ngăn lại hoặc vật liệu ma túy
5. Phạm tội liên quan đến việc sử dụng vũ lực chống lại một người hoặc tài sản, bao gồm, nhưng không giới hạn, cướp tài sản, tấn công trầm trọng, rình rập, bắt cóc, đốt nhà, vô tình giết người, và cố tình giết người
6. Quyên rũ, lôi kéo trẻ em vào xe, cấu trúc, hoặc khu vực bị cô lập
7. Bất kỳ của các loại hành vi phạm tội xảy ra trong vòng mười (10) năm trước nếu bị kết án* sau đây.
 - chống bắt giữ
 - hành vi phạm tội liên quan đến việc sở hữu hay sử dụng một chất nguy hiểm bị ngăn lại hoặc vật liệu ma túy
 - hành vi phạm tội liên quan đến súng hay vũ khí khác
 - thiếu thận trọng gây nguy hiểm cho người khác
 - hành vi phạm tội liên quan đến các mối đe dọa vũ lực chống lại một người hoặc tài sản
 - đe dọa khủng bố

* Sự kết tội bao gồm việc xét xử tội lỗi, nhận tội, và tội của người tranh cãi.

- kiềm chế hình sự
 - gây ra hoặc có rủi ro chấn thương lan rộng hoặc thiệt hại
 - nghịch ngợm hình sự
 - trộm cắp
 - đe dọa và ảnh hưởng không thích hợp khác
 - tẩu thoát
8. Âm mưu hoặc một nỗ lực để thực hiện bất kỳ các tội từ số 1 đến 7 trên.

C. CÁC VI PHẠM KHÁC

1. Kết án cho hành vi phạm tội không được liệt kê trong Phần B có thể hoặc không có thể dẫn đến việc bị loại trừ, tùy thuộc vào sự đánh giá trong các trường hợp cụ thể. Nếu một trong hai báo cáo của Cảnh Sát Tiểu Bang New Jersey hoặc Báo Cáo Kiểm Tra Lại xác định một tiền án về một tội khác với những việc được liệt kê tại Mục B, và cá nhân vẫn mong muốn được xem xét cho công việc hoặc một vị trí tình nguyện viên, cá nhân phải cung cấp một bản sao của mình hoặc hồ sơ tội phạm của mình và giải thích bằng văn bản của hoàn cảnh xung quanh bất kỳ tiền án nào cho OCYP của Giáo Phận. Nếu Cảnh Sát Tiểu Bang New Jersey hoặc Báo Cáo Kiểm Tra Lại xác định có bắt giữ hoặc cáo buộc, nhưng không bao gồm việc cáo buộc, cá nhân phải cung cấp hồ sơ tòa án hoặc các tài liệu khác của cáo buộc. Các cá nhân có thể nộp thêm bất kỳ thông tin khác mà họ mong muốn được xem xét.
2. Các vấn đề sẽ được cập đến Ủy Ban Môi Trường An Toàn để đánh giá. Ủy Ban này gồm có Giám Đốc của OCYP của Giáo Phận, Quan Chưởng Ấn hay người đại diện của Quan Chưởng Ấn, và ba tới năm người bởi Đức Giám Mục Camden bổ nhiệm, trong đó có ít nhất một nữ phụ huynh của trẻ vị thành niên và một nam phụ huynh của trẻ vị thành niên. Đức Giám Mục có thể thành lập một ủy ban thường trực cho những mục đích này hoặc thành lập ủy ban đặc biệt khi có nhu cầu. Một luật sư của giáo phận sẽ có mặt tại tất cả các cuộc họp và thảo luận của Ủy Ban, nhưng người đó sẽ không có biểu quyết.
3. Ủy ban sẽ xem xét các thông tin được cung cấp bởi Cảnh Sát Tiểu Bang New Jersey và/hoặc Báo Cáo Kiểm Tra Lại, thông tin được cung cấp bởi cá nhân và các thông tin được cung cấp bởi người phụ trách của địa điểm nơi mà cá nhân mong muốn làm việc hoặc tình nguyện. Ủy Ban có thể xem xét các thông tin có sẵn khác.
4. Ủy ban sẽ cố gắng để đạt được một sự đồng thuận về việc liệu cá nhân là HỢP THỨC hay KHÔNG HỢP THỨC làm việc hoặc tình nguyện với trẻ vị thành niên. Trong trường hợp không có sự đồng thuận, quyết định này sẽ được thực hiện bằng phần đông số phiếu.

5. Nếu Ủy Ban xác định là người đó **KHÔNG HỢP THỨC**, Giám Đốc OCYP của Giáo Phận nên thông báo cho Điều Phối Viên Môi Trường An Toàn và người phụ trách nơi đó biết.
6. Nếu Ủy ban xác định là người đó **HỢP THỨC**, Giám Đốc OCYP của Giáo Phận sẽ thông báo cho các linh mục, hiệu trưởng hoặc người phụ trách nơi mà các cá nhân **HỢP THỨC** được xem xét và sẽ cung cấp một lời giải thích bằng văn bản của các thông tin đã thu được và xem xét bởi Ủy Ban trong việc đưa ra quyết định.
7. Nếu một người được xác định là **HỢP THỨC**, các linh mục, hiệu trưởng hoặc người phụ trách nơi đó sẽ đưa ra quyết định cuối cùng liệu có hay không cho phép người đó làm việc hoặc tình nguyện với trẻ vị thành niên.

D. KHÔNG HỢP THỨC

OCYP của Giáo Phận sẽ thông báo cho Điều Phối Viên Môi Trường An Toàn đã yêu cầu kiểm tra lý lịch hình sự là cá nhân **KHÔNG HỢP THỨC** làm việc hoặc tình nguyện với trẻ vị thành niên trong các trường hợp sau đây:

1. Nếu Cảnh Sát Tiểu Bang New Jersey và/hoặc Báo Cáo Kiểm Tra Lại xác định một tiền án đã được tìm thấy và cá nhân không muốn theo đuổi vấn đề này và/hoặc không nộp các thông tin cần thiết cho OCYP của Giáo Phận.
2. Nếu cá nhân có nộp một bản sao hồ sơ của mình và cung cấp cho các OCYP của Giáo Phận và hồ sơ tiết lộ một tiền án với một hành vi phạm tội nên loại ra (VII. B).
3. Nếu Ủy Ban Môi Trường An Toàn xác định rằng cá nhân không đủ điều kiện (VII. C).